

R7年 e-AMANO人事届出サービスmanual

【事前準備～職員招待編】 Ver.1.1.1

2025年 10月29日

医療法人裕徳会
よこはま港南台地域包括ケア病院 総務課 高木

【事前準備】

《NX → e-AMANO》

1. NXからe-AMANOへ職員情報・家族情報の再連携

《e-AMANO》

1. 家族で死亡者がいる場合
死亡年月日のメンテナンス
2. 年末調整年度枠の作成
3. 職員へ招待メールを送信

年末調整の事前準備一覧

No	対象となるお客様	内容
1	給与システムがNXで、かつ、e-AMANOの社会保険や雇用保険を未使用のお客様	【必要に応じて】 NXからe-AMANOへ、従業員情報と家族情報を再連携
2	XGやCXからNXへ更新して、かつNXの履歴管理を使用されているお客様	【e-AMANO】 従業員一覧の適用開始日を削除
3	ご家族に亡くなられた方がいるお客様	【e-AMANO】 ご家族の死亡年月日のメンテナンス
4	生命・損害保険の団体保険があるお客様	【e-AMANO】 団体保険データの登録(NXからAPI連携、DAT・CSVファイルインポート)
5	2025/09/01~2025/10/30間に令和7年度年末調整データを作成したお客様	【e-AMANO】 令和7年度年末調整データを削除
6	全てのお客様	【e-AMANO】 年末調整申請枠の作成
7	全てのお客様	【e-AMANO】 従業員へ年末調整招待メール送信

令和7年度 年末調整の事前準備一覧です

Copyright©AMANO Corporation

1. NX設定メニュー

The screenshot displays the TimePro NX web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: トップ, ナビ, マイリンク, 共通, 就業, 給与, 会計, 入室, 通信, and 設定. The '設定' item is highlighted with a red dashed box. The main content area shows the following information:

- Header: 00001 | アマノ株式会社, 14:05, 2025/10/17, TimePro NX logo, and buttons for ログアウト, メニュー, 稼働開始, ヘルプ, 終了.
- Notifications: あなたへのお知らせ (5件), 管理者へのお知らせ (199件), あなたへのお知らせ(時間外・年休), 管理者へのお知らせ.
- マイリンク: 一般残業0時間 (1件), 特別残業30時間 (1件), 特別残業20時間 (1件), 特別残業10時間 (1件), 特別残業時間なし (1件).
- 共通: 年休6ヶ月前 (1件), 年休3ヶ月前 (1件), 年休1ヶ月前 (0件).
- 就業: 掲示板 (編集).
- 製品情報: 2025/10/06 リリース, 2025/09/26 リリース, 2025/09/26 リリース.
- サポートセンターからのお知らせ: 2025/09/18 お知らせ.

At the bottom of the screenshot, there is a grey banner with the text: 【No.1】TimePro-NXとの再連携について. The zoom level is indicated as 100%.

2. 社会保険届出サービス

00001 | アマノ株式会社
0000000100 | 天野 太郎
14:06
2025/10/17
TimePro NX
ログアウト メニュー 録画開始 ヘルプ 終了
初期位置に戻す フォルダ作成 メニュー非表示設定

戻る

システム設定

年次有給休暇付与設定 休暇パラメーター設定 賞与設定 賞与区分設定 クラウド・アップデート設定 システムパラメーター設定 演算定義編集

帳票項目設定(処理選択) 指定項目設定(処理選択) 外部データ入力(処理選択) 表示項目変換設定 一括パラメーター印刷 区分絞込設定 社会保険届出サービス設定

社会保険届出サービス

項目説明 e-AMANO人事届出サービスと連携する為の、認証情報や接続情報を設定します。

TimePro-NXの社会保険届出サービス設定を起動し

3. 社員/家族情報の再登録を有効にするに ➡ 接続確認

一番下にある再登録設定にチェックを付けてください

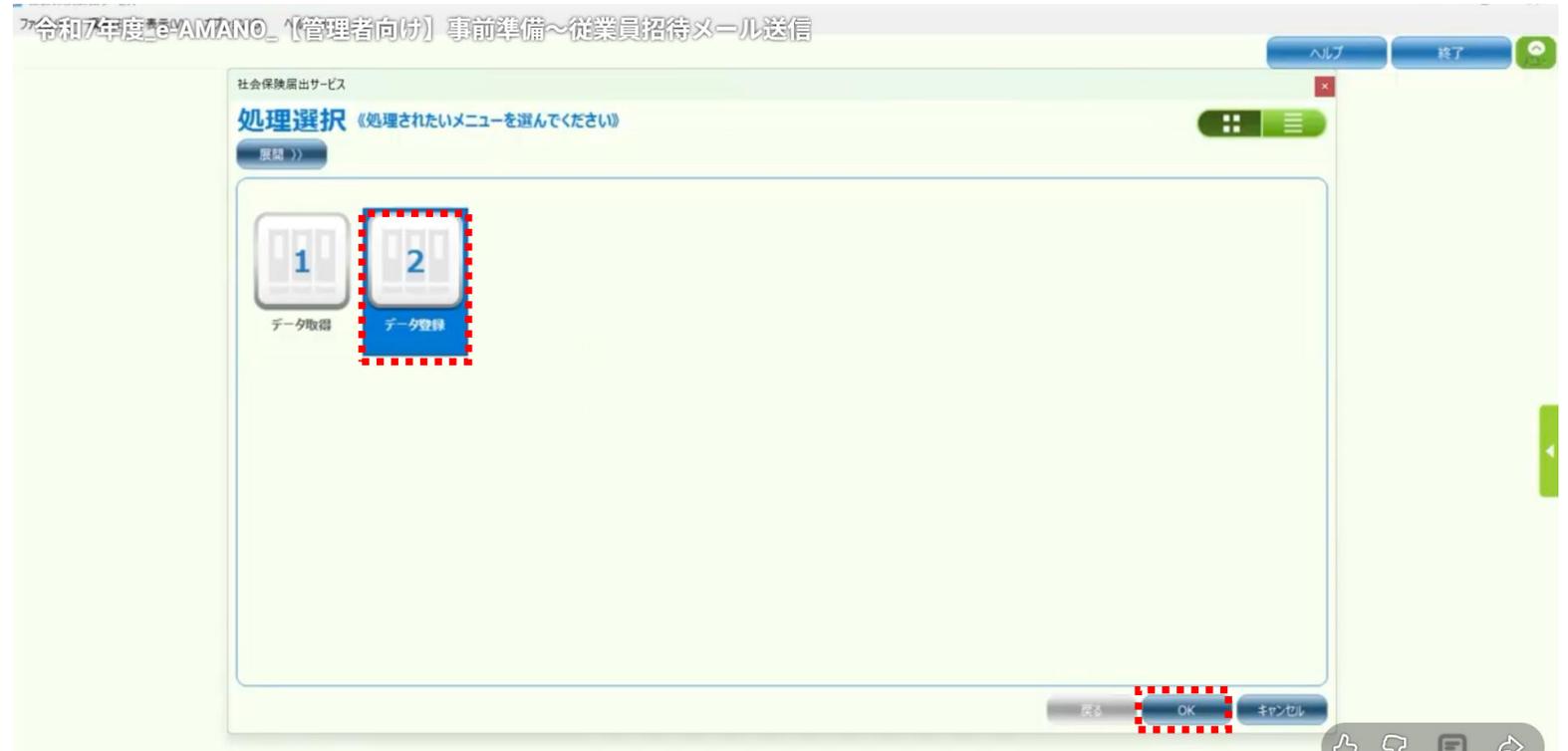
4. OKを確認 ➡ 登録

The screenshot displays the '社会保険届出サービス設定' (Social Insurance Agency Service Settings) window. The '登録' (Register) button is highlighted with a red box. Below it, the '確認' (Confirm) button is also highlighted. A confirmation dialog box is shown, indicating that the process has completed successfully. The dialog box contains the text '正常に終了しました。' (Completed normally.) and an 'OK' button. The background window shows various settings fields such as '接続先URL', '認証情報設定', '接続情報設定', 'プロキシ設定', and '再登録設定'. The '再登録設定' section has a checkbox for '社員/家族情報の再登録を有効にする' (Enable re-registration of employee/family information) which is checked.

5. 社会保険届出サービス

The screenshot shows the 'システム設定' (System Settings) page in the TimePro NX application. The user is logged in as '天野 太郎' (Tanihara Taro) at 'アマノ株式会社' (Amano Co., Ltd.). The page features a sidebar with navigation options: トップ (Top), ナビ (Navigation), マイリンク (My Links), 共通 (Common), 就業 (Employment), 給与 (Salary), 会計 (Accounting), 入室 (Rooming), 通信 (Communication), and 設定 (Settings). The main content area is titled 'システム設定' and contains several settings categories: '戻る' (Back), '年次有給休暇付与設定' (Annual Paid Leave Allocation Settings), '休暇パラメータ設定' (Vacation Parameter Settings), '賞与設定' (Bonus Settings), '賞与区分設定' (Bonus Category Settings), 'クラウド・アップデート設定' (Cloud Update Settings), 'システムパラメータ設定' (System Parameter Settings), and '演算定義編集集' (Calculation Definition Collection). Under the 'システム設定' category, there are seven icons representing different settings: '帳票項目設定(処理選択)' (Statement Item Settings), '指定項目設定(処理選択)' (Designated Item Settings), '外部データ入力(処理選択)' (External Data Input), '表示項目変換設定' (Display Item Conversion Settings), '一括パラメータ印刷' (Batch Parameter Printing), '区分絞込設定' (Category Filtering Settings), and '社会保険届出サービス設定' (Social Insurance Filing Service Settings). The '社会保険届出サービス設定' icon is highlighted with a red dashed border. At the bottom of the page, there is a footer with the text '項目説明 e-AMANO人事届出サービスと、人事マスターや年末調整データ、社会保険データをインポート、及びエクスポートする処理を一面から選択できます。' and a large grey box with the text 'その後、社員登録や家族登録を実行します' (After that, execute employee registration or family registration).

6. データ登録



7. 社員登録

社会保険届出サービス

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

ヘルプ 終了

社会保険届出サービス

処理選択 《処理されたいメニューを選んでください》

展開 >>

2. データ登録

1 社員登録

2 家族登録

3 年末調整登録

4 雇用保険離職証明書情報更新

5 人事コード(生保・損保コード)

6 報酬月額算定基礎届登録

7 報酬月額変更届登録

8 賞与支払届登録

設定 戻る OK キャンセル

その後、社員登録や家族登録を実行します

100%

8. 対象者を選択 ➡ 実行

The screenshot shows the '社員登録' (Employee Registration) screen. At the top, there are buttons for '実行' (Execute), '差分確認' (Check Differences), '録画開始' (Start Recording), 'ヘルプ' (Help), and '終了' (End). Below these are buttons for '処理選択' (Select Processing) and '全個人' (All Individuals). A search bar contains '社員登録' and a checkbox for '個人番号の連携' (Link Individual Number) is checked. A table lists employees with columns for '個人コード' (Individual Code), '氏名(漢字)' (Name in Kanji), '氏名(かな)' (Name in Kana), '所属' (Department), and '役職コード' (Position Code). The first row is highlighted with a red dashed box. A dialog box is open in the center, asking for confirmation to link individual numbers.

個人コード	氏名(漢字)	氏名(かな)	所属	役職コード
0000000100	天野 太郎	アマノ タロウ	01 管理本部	00005 取締役
0000000101	伊藤 雄一	イトウ ユウイチ	0101 管理本部人事課	00030 部長
0000000102	横浜 花子	ヨコハマ ハナコ	010201 管理本部総務部総務	00040 課長
0000000103	松沢 香織	マツザワ コノリ	010202 管理本部総務部設備	00050 係長
0000000105	斎藤 昇	サイドウ ノブ	030101 販売部東京支店販売課	00099 一般職
0000000106	斎賀 政子	サイガイ マサコ	010202 管理本部総務部設備	99999 なし
0000000107	前田 陽平	マエダ ヨウヘイ	020201 開発本部ハードウェア開発部一課	00099 一般職
0000000109	長谷川 悦子	ハシガワ エツコ	010101 管理本部人事課	99999 なし
0000000110	伊藤 雄一	イトウ ユウイチ	010101 管理本部人事課	00099 一般職
0000000111	伊藤 雄一	イトウ ユウイチ	010101 管理本部人事課	99999 なし
0000000112	古川 孝志	フルカワ タカシ	0302 販売部横浜支店	00040 課長
0000000127	古屋 祐二	フルヤ ユウジ	0301 販売部東京支店	00030 部長
0000000128	三好 厚司	ミヨシ アツシ	030101 販売部東京支店販売課	00050 係長
0000000129	高橋 敦子	タカハシ アツコ	020201 開発本部ハードウェア開発部一課	00050 係長
0000000131	伊集院 優子	イシケイン ユウコ	010101 管理本部人事課	00040 課長
0000000133	鈴木 恵	スズキ メグミ	010201 管理本部総務部総務	00099 一般職
0000000134	青島 慎之介	アオシマ シノブスケ	020201 開発本部ハードウェア開発部一課	99999 なし
0000000135	須藤 ひとみ	スズテ ヒトミ	030201 販売部横浜支店販売課	00099 一般職
0000000137	小林 妙子	コバヤシ タチコ	020102 開発本部ソフトウェア開発部二課	00099 一般職
0000000138	佐藤 真樹	サカタ マサキ	020102 開発本部ソフトウェア開発部二課	99999 なし
0000000139	折原 真理子	オリハラ マチコ	040201 製造部製造2課ライン1	00099 一般職
0000000140	木下 敬明	キノシタ ケイメイ	030201 販売部横浜支店販売課	00060 主任
0000000147	中野 祥	ナカノ サム	030101 販売部東京支店	00099 一般職
0000000150	山本 健	ヤマモト ケン	020101 開発本部ソフトウェア開発部一課	00099 一般職

ログインユーザーにマイナンバー権限がある場合は、確認画面が表示されます

9. OK ➡ 再連携実行されます

社員登録

実行 差分確認

処理選択 全個人 指定個人 [1 / 64] 件 出力データ設定 参照日 2025/10/17

タイトル 社員登録 個人番号の連携

区分指定 検索

- 所属
- 役職コード
- 集計区分

個人コード	氏名 (漢字)	氏名 (ｶﾀ)	所属	役職コード
0000000100	天野 太郎	ｱﾈ ﾀﾛウ	01 管理本部	0005 取締役
0000000101	伊藤 一郎	ｲﾄﾞ ｲｯﾁｳ	0101 管理本部人事部	0030 部長
0000000102	横濱 花子	ｺﾞﾋﾞ ﾏｶｺ	010201 管理本部総務部総務	0040 課長
0000000103	松沢 香織	ﾏﾂﺯ ﾎﾞﾙ	010202 管理本部総務部設備	0050 係長
0000000105	斎藤 昇	ｲﾃ ﾏﾞ ﾏﾞ	030101 販売部東京支店販売課	0099 一般職
0000000106	斎賀 政子	ｲﾃ ﾏﾞ ﾏﾞ	010202 管理本部総務部設備	99999 なし
0000000107	前田 雅平	ﾏﾈ ﾏﾞ ﾏﾞ	020201 開発本部ハードウェア開発部一課	0099 一般職
0000000109	長谷川 悦子	ﾊﾅｶﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ	010101 管理本部人事部人事	99999 なし
0000000110			ソフトウェア開発部一課	0099 一般職
0000000111			ソフトウェア開発部一課	99999 なし
0000000112			支店販売課	0060 主任
0000000113			ードウェア開発部一課	0060 主任
0000000114			支店販売課	0030 部長
0000000115			ソフトウェア開発部二課	0099 一般職
0000000116			ソフトウェア開発部一課	0050 係長
0000000126	吉川 孝志	ｷﾞｶﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ	0302 販売部横浜支店	0040 課長
0000000127	吉澤 花二	ｷﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ	0301 販売部東京支店	0030 部長
0000000128	三好 厚司	ﾓ ﾏﾞ ﾏﾞ	030101 販売部東京支店販売課	0050 係長
0000000129	高橋 敦子	ﾀｶ ﾏﾞ ﾏﾞ	020201 開発本部ハードウェア開発部一課	0050 係長
0000000131	伊藤院 優子	ｲ ﾏﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ	010101 管理本部人事部人事	0040 課長
0000000133	鈴木 恵	ｽ ﾏﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ	010201 管理本部総務部総務	0099 一般職
0000000134	青島 慎之介	ｱ ﾏﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ	020201 開発本部ハードウェア開発部一課	99999 なし
0000000135	須藤 ひろみ	ｽ ﾏﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ	030201 販売部横浜支店販売課	0099 一般職
0000000137	小林 妙子	ｺ ﾏﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ	020102 開発本部ソフトウェア開発部二課	0099 一般職
0000000138	佐藤 真樹	ｻ ﾏﾞ ﾏﾞ	020102 開発本部ソフトウェア開発部二課	99999 なし
0000000139	折原 真理子	ﾀ ﾏﾞ ﾏﾞ	040201 製造部製造 2 課ライン 1	0099 一般職
0000000140	木下 聡明	ｷ ﾏﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ	030201 販売部横浜支店販売課	0060 主任
0000000141	中野 桂	ﾅ ﾏﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ	030101 販売部東京支店販売課	0099 一般職

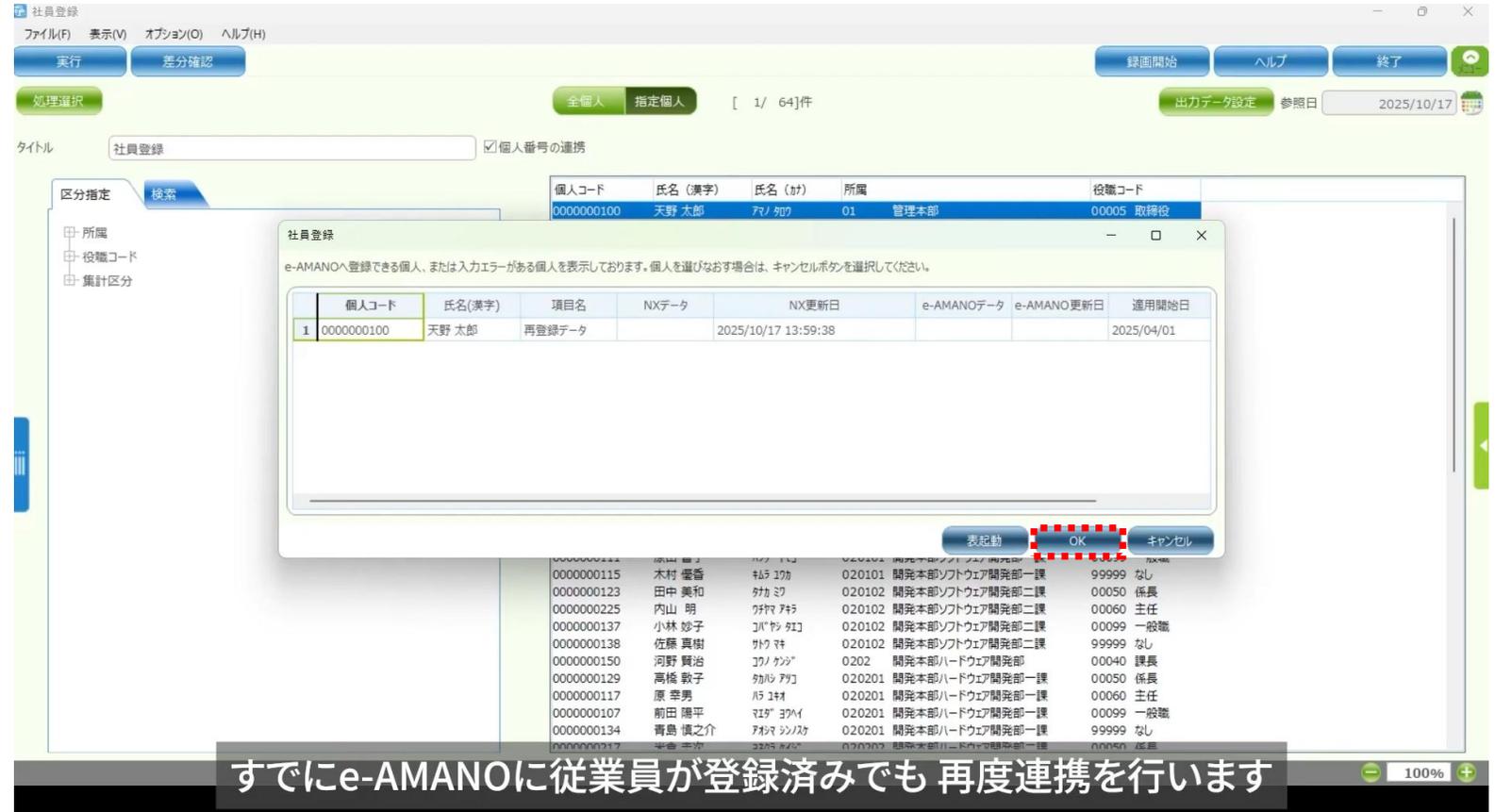
社員登録

連携データに個人番号が含まれています。連携してもよろしいですか?

OK キャンセル

ログインユーザーにマイナンバー権限がある場合は、
確認画面が表示されます

10. OK



社員登録

実行 差分確認 録画開始 ヘルプ 終了

処理選択 全個人 指定個人 [1 / 64] 出力データ設定 参照日 2025/10/17

タイトル 社員登録 個人番号の連携

区分指定 検索

個人コード	氏名(漢字)	氏名(かな)	所属	役職コード
0000000100	天野 太郎	アマノ タロウ	01 管理本部	00005 取締役

社員登録

e-AMANOへ登録できる個人、または入力エラーがある個人を表示しております。個人を選びなおす場合は、キャンセルボタンを選択してください。

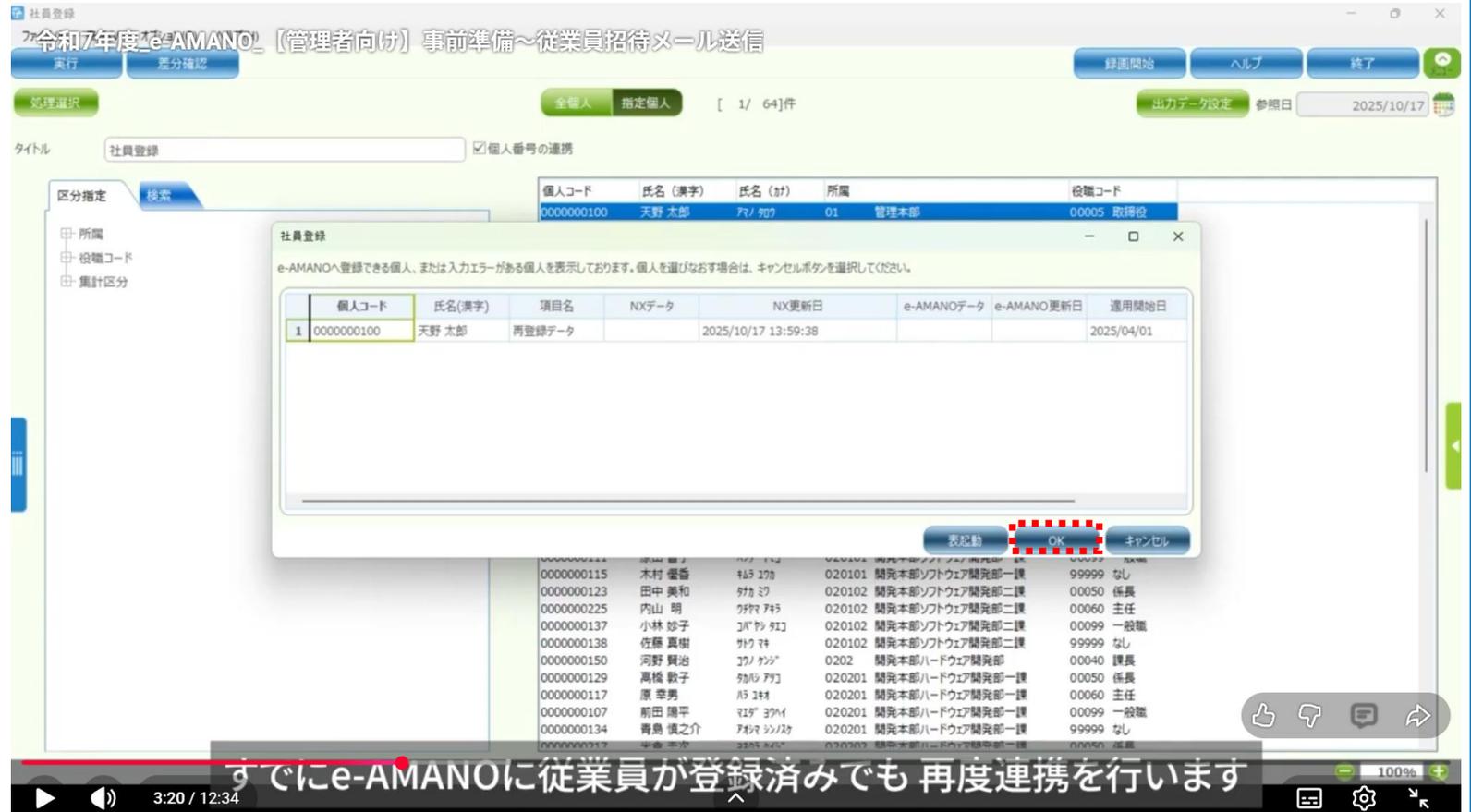
個人コード	氏名(漢字)	項目名	NXデータ	NX更新日	e-AMANOデータ	e-AMANO更新日	適用開始日
1 0000000100	天野 太郎	再登録データ		2025/10/17 13:59:38			2025/04/01

表起動 OK キャンセル

すでにe-AMANOに従業員が登録済みでも再度連携を行います

11. OK

以上で連携完了



The screenshot shows the '社員登録' (Employee Registration) screen in the e-AMANO system. A modal dialog box is open, displaying registration details for an employee with ID 0000000100 (天野 太郎). The dialog includes a table with the following data:

個人コード	氏名(漢字)	項目名	NXデータ	NX更新日	e-AMANOデータ	e-AMANO更新日	適用開始日
0000000100	天野 太郎	再登録データ		2025/10/17 13:59:38			2025/04/01

At the bottom of the dialog, the 'OK' button is highlighted with a red dashed box, indicating the final step of the process. The background shows a list of other employees with their respective details.

すでにe-AMANOに従業員が登録済みでも 再度連携を行います

1. e-AMANO 従業員管理>従業員一覧>

e-AMANO

イーアマン株式会社

管理者 天野 太郎 様

ホーム

従業員管理

従業員一覧

従業員新規追加

従業員一括新規追加

従業員招待(入社)

従業員招待

従業員ロール設定

お知らせ管理

手続き

マイナンバー管理

e-Gov電子申請

マイナポータル電子申請

電子申請義務化

Web明細書

運営からのお知らせ

お知らせはありません

マニュアルはこちら

申請中の手続き 0件

マイナンバー申請 0件

e-Gov電子申請 8件

マイナポータル電子申請 0件

e-Gov電子申請

申請内容	氏名	ステータス	作成日時	操作
労働保険年度更新申告/電子申請		未送信	2025/05/27 13:47:18	詳細
健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届(単記用) (2024年12月以降手続き)/電子申請	天野 太郎	未送信	2024/11/28 14:37:47	詳細

次に従業員の家族で亡くなられた方がいる場合のメンテナンスです

2. 該当者を選択＞詳細

The screenshot shows the '従業員一覧' (Employee List) page in the e-AMANO system. The page includes a search bar and a table of employees. The first row is highlighted with a red dashed box, indicating the selected employee.

従業員コード	氏名	雇用形態	入社日	適用開始日 (従業員)	適用開始日 (家族)	操作
00000100	天野 太郎	正社員	2020/04/01	2025/10/01	2025/09/30	詳細 削除 適用開始日編集
00005000	日本 翔	正社員	2009/04/01			詳細 削除 適用開始日編集
00000010	天野 太郎	正社員	2025/01/01			詳細 削除 適用開始日編集
00000106	日本 花子	正社員	2020/04/01			詳細 削除 適用開始日編集
00000201	天野 二百一	正社員	2024/10/22	2024/12/01		詳細 削除 適用開始日編集
00000202	天野 二百二	正社員	2024/10/22	2024/12/01		詳細 削除 適用開始日編集

次に従業員の家族で亡くなられた方がいる場合のメンテナンスです

3. 6.家族情報

The screenshot shows the 'e-AMANO' employee management interface. The left sidebar contains navigation items such as 'ホーム', '従業員管理', 'お知らせ管理', '手続き', 'マイナンバー管理', 'e-Gov電子申請', 'マイナポータル電子申請', '電子申請義務化', and 'Web明細書'. The main content area is titled '従業員詳細確認' and features a grid of tabs: '1.基本情報', '2.業務情報', '3.雇用保険/社会保険', '4.給与振込先口座', '5.通勤手当', '6.家族情報', and '7.任意項目'. The '6.家族情報' tab is highlighted with a red dashed border. Below the tabs, the '1.基本情報' section is active, displaying a profile card for '天野 太郎' (Amano Taro) with fields for birth date (2000/01/01), gender (男性), employee code (00000100), and name (天野 太郎). A 'プロフィール画像編集' button is visible. The '連絡先' (Contact) section shows email addresses and a phone number (090-0000-0000). A black banner at the bottom of the screenshot contains the text '従業員一覧にある死亡年月日欄に'.

4. 家族編集

The screenshot displays the 'e-AMANO' web interface for family management. The left sidebar contains navigation options such as 'ホーム', '従業員管理', 'お知らせ管理', '手続き', 'マイナンバー管理', 'e-Gov電子申請', 'マイナポータル電子申請', '電子申請義務化', and 'Web明細書'. The main content area is titled '6. 家族情報' and lists two family members:

1	2
家族の氏名 天野 さくら	家族の氏名 天野 次郎
性別 女性	性別 男性
住所 〒222-0011 神奈川県 横浜市港北区 菊名275番地 (カナガワケンヨコハマシコウホククキクナ)	住所 〒222-0011 神奈川県 横浜市港北区 菊名275番地 (カナガワケンヨコハマシコウホククキクナ)
家族の基礎年金番号 -	家族の基礎年金番号 -
社会保険の扶養開始日 2020/06/01	社会保険の扶養開始日 2020/06/01
続柄 子	続柄 子
家族の生年月日 2020/06/01	家族の生年月日 2022/10/01
家族の職業 小・中学生以下	家族の職業 小・中学生以下
マイナンバー登録状況 登録済	
税法上の扶養開始日 2020/06/01	

Buttons for '家族編集' (Family Edit) and '家族削除' (Family Delete) are visible below the list. A red dashed box highlights the '家族編集' button. A black banner at the bottom of the screenshot contains the text: '従業員一覧にある死亡年月日欄に'.

5. 死亡年月日を入力

以上で、配偶者・扶養家族の死亡日の登録完了

The screenshot shows the e-AMANO web application interface. The left sidebar contains navigation items: ホーム, 従業員管理, お知らせ管理, 手続き, マイナンバー管理, e-Gov電子申請, マイナポータル電子申請, 電子申請義務化, Web明細書, 雇用契約書, 年末調整, 共通設定, その他. The main content area displays a form for dependent registration. Fields include: 電子申請名, 続柄 (子), 性別 (女性), 生年月日 (2020/06/01), 死亡年月日 (highlighted with a red dashed box), 基礎年金番号, 職業, and 学年. A calendar is open for the date of death, showing the date 2025/06/17 selected. A grey banner at the bottom of the form reads '亡くなられた日付を入力してください'.

1. 年末調整>年度を確認>申請枠作成

The screenshot shows the '年末調整管理' (Year-end Adjustment Management) page in the e-AMANO system. The left sidebar contains a menu with '年末調整' (Year-end Adjustment) highlighted in red. The main content area includes a link to the manual, a '年度枠選択' (Year Selection) section with a dropdown menu set to '2025', and a table with columns for '申請期限日', '適用開始日', and 'ステータス'. A red dashed box highlights the '申請枠作成' (Create Application Frame) button. The footer of the page contains the copyright notice 'Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.' and a black box with the text '【No.6】年末調整申請枠の作成'.

年度	2025
申請期限日	-
適用開始日	-
ステータス	-

2. 提出期限を設定>
適用開始日を設定>
続柄重複チェック有無「無し」>
➡ 設定する

※ 適用開始日について
e-AMANOの年調が終了し、従業員
情報と家族情報をTime-pro-NXへ
連携する際に「運用開始日」で
履歴追加してから反映させる為の
しきい値。

以上で年末調整申請枠完了

e-AMANO

年末調整管理

年末調整マニュアルはこちら

年度枠選択

年末調整申請枠

本年度の申請枠の提出期限日を設定してください。

提出期限 **必須** 2025/11/30

適用開始日 2025/12/01

続柄重複チェック有無 有り 無し

●「適用開始日」は年末調整データをTimePro-NXへ連携する場合に使用します。年末調整を承認後に、従業員が入力したデータを従業員マスターへ反映可能ですが、その時に従業員マスターの適用開始日へ反映されます。

閉じる 設定する

Copyright 2019 Amano Corporation. All Rights Reserved.

V 年末調整招待メールの送信

1. 2025年10月31日以降に準備が整い次第、職員へ年末調整招待メールを送信

※e-AMANOからの自動送信メールが受信出来ない環境の場合であっても作業必須。

上記の場合、別途個別対応が必要。

The screenshot shows the e-AMANO web interface. The top navigation bar includes the e-AMANO logo, a user profile for '天野 太郎 様' (Tani Taro), and a '管理者' (Admin) role indicator. A left sidebar contains a menu with items like 'ホーム', '従業員管理', 'お知らせ管理', '手続き', 'マイナンバー管理', 'e-Gov電子申請', 'マイナポータル電子申請', '電子申請義務化', 'Web明細書', '雇用契約書', '年末調整', '共通設定', and 'その他'. The main content area is titled '年末調整管理' (Year-end Adjustment Management) and features a '年末調整マニュアルはこちら' (Year-end Adjustment Manual is here) link and a '控除電子ファイルダウンロード' (Download tax electronic files) button. Below this is a '年度枠選択' (Select fiscal year) section with a table:

年度	2025
申請期限日	2025/11/30
適用開始日	2025/12/01
ステータス	申請受付中
会社情報の更新	<input type="button" value="更新する"/>

At the bottom of the main area, there are buttons for '申請設定変更', '申請依頼' (highlighted with a red dashed border), '申請承認', '全ての申請', and '団体契約保険'. A dark grey banner at the bottom of the screenshot reads '2025年10月31日以降になり' (Starting from October 31, 2025).

2. 依頼対象者に > チェックした従業員に依頼



年末調整管理

対象の従業員を選択のうえ年末調整の申請依頼を送信してください

チェックした従業員に依頼

全従業員に依頼

社員番号、氏名、メールアドレス

絞り込み条件を追加

<input type="checkbox"/>	ステータス	社員番号	氏名	雇用形態
<input checked="" type="checkbox"/>	差戻し	000000100	天野 太郎	正社員
<input type="checkbox"/>	未依頼	000000101	伊藤 一郎	正社員
<input type="checkbox"/>	未依頼	00000102	横浜 花子	正社員
<input type="checkbox"/>	未依頼	00000103	日本 太郎	正社員
<input type="checkbox"/>	未依頼	00000104	天野 次郎	正社員
<input type="checkbox"/>	未依頼	00005000	日本 翔	正社員

従業員へ年末調整招待メールを送信してください

3. 招待メール送信後、個人Topページに年末調整バナーが出現

以上で招待メール送信完了

The screenshot shows the employee portal for 'イーアマン株式会社'. The user is identified as '天野 太郎 さん'. The left sidebar contains navigation items: ホーム, お知らせ, 手続き, ライフイベント, Web明細書, 雇用契約書, 資料ダウンロード, 年末調整, 育児休業手続き, and 高年齢雇用継続給付手続き. The main content area features a notification box with the text 'お知らせ' and 'お知らせはありません'. Below this is a prominent red dashed border banner with a '重要' (Important) tag, containing the text '年末調整' and '2025年11月30日までに必ず提出してください'. Underneath the banner is a section titled 'ライフイベントの手続きをする' with four orange buttons: '結婚された方', '離婚された方', '引っ越しされた方', and '子供が生まれた方'. A semi-transparent black box with white text is overlaid at the bottom of the screenshot, stating '招待メール送信後、表示されるようになります'.