

# Web 明細利用 manual

## Step1

WEB明細は、給料日の当日AM9:00にアップロードされます。  
ブックマークからe-AMANOを開きログインします。

### ★ログイン情報

【顧客番号】 fejsq8f3w3  
【従業員コード】 8桁の職員番号  
【パスワード】 任意のパスワード

## Step2

Top画面>Web明細>Web明細一覧



Web 明細一覧をクリック

# Web 明細利用 manual

## Step3

アップロードされている明細が表示されます

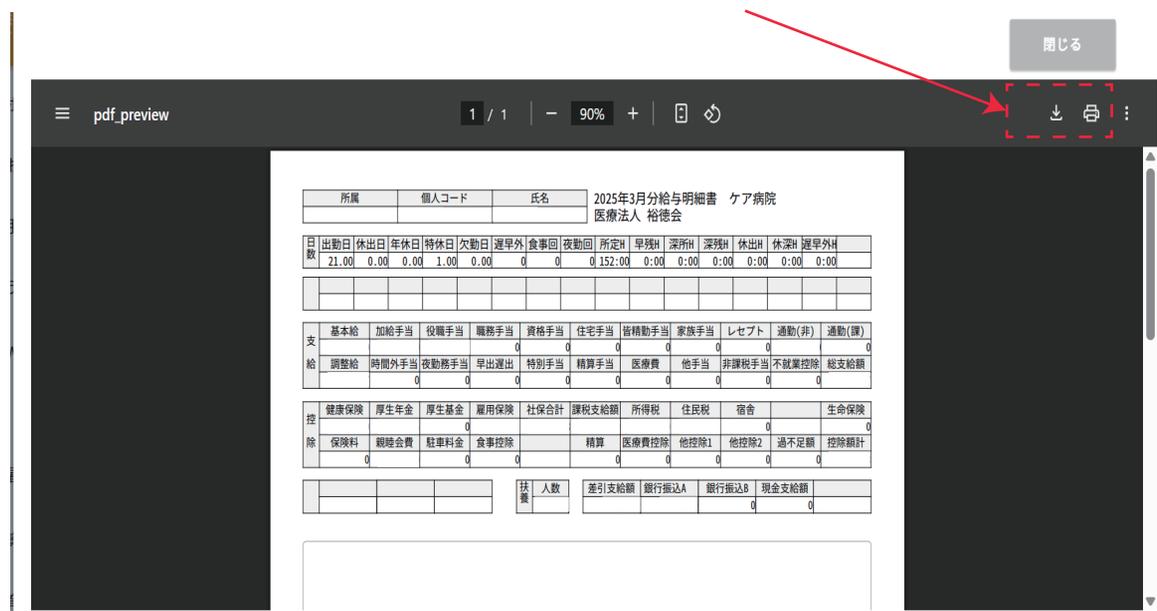


『確認』をクリック

## Step4

明細書をプレビューできます

PDFファイルを保存・download・印刷も可能です



以上で Web 明細の確認は終了です。